



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДАЛЬНЕКОНСТАНТИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2023

158

**О создании комиссии по вопросам обеспечения детей-сирот, детей,
оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями в
Дальнеконстантиновском муниципальном округе**

В соответствии с Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 24.05.2021 № 404 и распоряжением Правительства Нижегородской области от 24.05.2021 № 446-р «Об утверждении программы Нижегородской области «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года», администрация Дальнеконстантиновского муниципального округа **постановляет**:

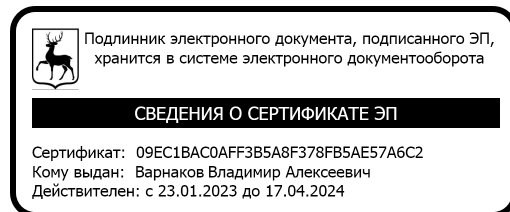
1. Создать комиссию по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями в Дальнеконстантиновском муниципальном округе (далее - комиссия).

2. Утвердить состав комиссии (Приложение 1).

3. Утвердить Порядок работы комиссии (Приложение 2).

4. Постановление администрации Дальнеконстантиновского муниципального района от 12.10.2021 №1244 «О создании межведомственной рабочей группы по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями в Дальнеконстантиновском муниципальном районе» со всеми изменениями признать утратившим силу.

5. Управлению строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства администрации округа обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Дальнеконстантиновского муниципального округа.

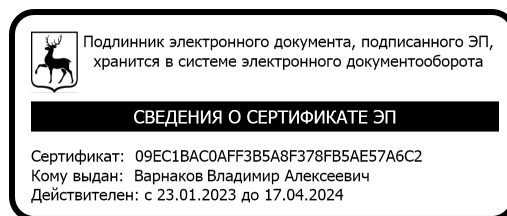


Приложение 1
к постановлению администрации
Дальнеконстантиновского
муниципального округа
Нижегородской области
06.02.2023 158 №

Состав

комиссии по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями в Дальнеконстантиновском муниципальном округе (далее - комиссия)

- | | |
|-----------------|--|
| Гребнева Л.И. | - заместитель главы администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, председатель комиссии, |
| Артмеладзе Б.М. | - начальник управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, заместитель председателя комиссии, |
| Шамова С.Ю. | - начальник сектора жилищно-коммунального хозяйства управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии, |
| | члены комиссии: |
| Синаевская О.Б. | - начальник сектора строительства управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, |
| Таюсова С.П. | - главный специалист отдела имущественных и земельных отношений администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа, |
| Тихонова О.В. | - начальник сектора архитектуры и градостроительства управления строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, |
| Макарова Н.В. | - ведущий специалист отдела образования администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа. |



Приложение 2
к постановлению администрации
Дальнеконстантиновского
муниципального округа
Нижегородской области

от 06.02.2023 158 №

**Порядок
работы комиссии по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся
без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей жилыми помещениями в Дальнеконстантиновском
муниципальном округе**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок работы комиссии по вопросам обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями в Дальнеконстантиновском муниципальном округе (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком предоставления детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 года, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 24.05.2021 № 404 и распоряжением Правительства Нижегородской области от 24.05.2021 № 446-р «Об утверждении программы Нижегородской области «Поэтапная ликвидация до 2025 года накопившейся задолженности по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, включенных в списки нуждающихся, на 1 января 2020 года» (далее – Программа).

1.2. Комиссия создается для осуществления контроля за реализацией мероприятий Программы, в целях обеспечения ликвидации накопившейся задолженности по состоянию на 01.01.2020 года по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Дальнеконстантиновского муниципального округа.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании законодательства Российской Федерации, Нижегородской области, муниципальных правовых актов Дальнеконстантиновского муниципального округа, настоящего Порядка.

2. Полномочия и порядок работы комиссии

2.1. Комиссия:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с Перечнем мероприятий по реализации Программы;
- координирует и контролирует деятельность органов, входящих в состав комиссии, в части достижения показателей по ликвидации задолженности по предоставлению жилых помещений детям-сиротам в Дальнеконстантиновском муниципальном округе;
- осуществляет мониторинг исполнения планируемых мероприятий по ликвидации задолженности, на основании представленных отчетов (приложение к

Порядку), подготавливает сводный отчет, который направляет в министерство социальной политики Нижегородской области.

2.2. При реализации своих задач комиссия имеет право запрашивать и получать необходимые для работы документы и информацию.

2.3. Заседания комиссии проводятся не реже 1 раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

Присутствие на заседании комиссии ее членов обязательно.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом руководителя комиссии.

2.4. Руководитель комиссии:

- организует работу комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- имеет право решающего голоса при принятии решений комиссии;
- подписывает протокол заседания комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Секретарь комиссии:

- осуществляет сбор документов для передачи на рассмотрение комиссии;
- готовит проекты решений комиссии;
- уведомляет руководителя комиссии о готовности документов к рассмотрению;
- ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет министерство социальной политики Нижегородской области информацию о выполнении мероприятий по реализации Программы;
- во время проведения заседания комиссии ведет протокол заседания;
- готовит решение комиссии, отчеты по исполнению мероприятий по реализации Программы и сопроводительное письмо за подписью главы местного самоуправления для направления в министерство социальной политики Нижегородской области;
- регистрирует поступающие в комиссию обращения, заявления, запросы;
- выполняет поручения руководителя комиссии.

2.6. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к решению;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к руководителю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию указанной группы;
- пользоваться информацией, поступающей в комиссию.

Полученная конфиденциальная информация разглашению не подлежит.

2.7. Решение комиссии оформляется в виде протокола, подписывается руководителем и членами комиссии, утверждается главой местного самоуправления.

Приложение
к Порядку работы комиссии
по вопросам обеспечения детей-сирот,
детей, оставшихся без попечения родителей,
и лиц, из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей
жилыми помещениями
в Дальнеконстантиновском
муниципальном округе

Форма мониторинга по реализации Программы на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа

№ п/ п	Мероприятие	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1	Формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (далее – Список)	2023-2025 годы	Отдел образования (Заглядникова И.В.)
2	Актуализация сведений о детях-сиротах, включенных в Список. Принятие мер по их исключению из Списка в случае отсутствия установленных законом оснований предоставления жилых помещений	Постоянно	Отдел образования (Заглядникова И.В.)
3	Обеспечение сохранности жилых помещений нанимателями жилых помещений или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты в соответствии с законодательством Нижегородской области	2023-2025 годы	Отдел образования (Заглядникова И.В.)
4	Контроль за состоянием и использованием жилых помещений специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2023-2025 годы	Отдел имущественных и земельных отношений (Коротина Е.Н.)
5	Проведение встреч с детьми-сиротами с целью: - разъяснения им порядка предоставления жилых помещений по договорам найма	2023-2025 годы	Отдел имущественных и земельных отношений

	специализированного жилого помещения; - разъяснения прав и обязанностей, в том числе в части ответственности при ненадлежащей эксплуатации жилого помещения, не оплате жилищно-коммунальных услуг, нарушении общественного порядка; - вручения памяток, иных информационных материалов по вопросам использования и эксплуатации имущества, соблюдению санитарно-технических правил, правил проживания в многоквартирном доме, последствий противоправного деяния, памяток (информационных материалов) с указанием контактных номеров организаций и служб, расположенных на территории муниципального образования	ежекварталь но до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом	(Коротина Е.Н.)
6	Оказание содействия в трудоустройстве детей-сирот, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	2023-2025 годы	Дальнеконстантиновское отделение Павловского межмуниципального филиала ГКУ НО «НЦЗН» (по согласованию)
7	Анализ ситуации о наличии предложений на рынке благоустроенного жилья на территории Дальнеконстантиновского муниципального округа для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот	2023-2025 годы	Управление строительства, архитектуры и ЖКХ (Артмеладзе Б.М.)

Информация ответственными исполнителями предоставляется в управление строительства, архитектуры и ЖКХ администрации округа на адрес эл.почты: osgkhdk@mail.ru ежеквартально в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом.